

Številka predloga: \_\_\_\_\_

Datum izdaje predloga: \_\_\_\_\_

**PREDLOG NAROČILA**  
**NAROČILNICA** **SUKCESIVNA POGODBA**  
**POGODBA**  
(obkroži)

Predmet naročila (označi ali dopiši)

material		oprema	
storitev		gradnja	
izvedba izobraževanja ali usposabljanja na ŠC NG		kotizacija	
knjige ali publikacije		Drugo:	_____

Dodatna specifikacija predmeta naročila (opis, količina):

--

Izpolni se samo v primeru naročilnice ali pogodbe – ponudniki, pri katerih se je poizvedovalo (ime podjetja):

1. _____
2. _____
3. _____

Izbrani ponudnik (ime podjetja, naslov, e-pošta, spletna stran)

--

Utemeljitev izbire (obkroži ali dopiši):

Najnižja cena
_____

Ocenjena vrednost nabave znaša brez DDV \_\_\_\_\_ EUR.

Sredstva za nakup so zagotovljena (obkroži oz. dopiši):

	SM/SN/ime oz. opis
1. Center	99
2. VŠŠ	110
3. GZŠ	210
4. ERŠ	310
5. SPLŠ	410
6. BTŠ	510
7. SETŠ	910
8. DD	511
9. MIC	610
10. PROJEKT (na naročilnico oz. pogodbo in račun obvezno navesti naziv projekta, SM in SN)	710/____/
11. TRŽNA DEJAVNOST	

V primeru nabave opreme ali materiala (dopiši):

Nahajališče: (stavba, prostor - učilnica, pisarna, kabinet, oznaka in skrbnik)	
Vrsta: šolsko pohištvo, pisarniško pohištvo, šolska učila, orodje, računalnik, programska oprema, licenca ...)	

VIR FINANCIRANJA (ustrezno obkroži):

1. MIZŠ (kosovno financiranje)
2. drugo MIZŠ (učna pomoč, projekti – sklenjena pogodba z MIZŠ)
3. sredstva iz drugih virov za javno službo (npr. plačila dijakov/študentov, odraslih, projekti, druga ministrstva, občine, Zavod za zaposlovanje ...)
4. trg

Protikorupcijska klavzula in sklenitev pogodbe (ustrezno obkroži oz. dopiši)

NI POTREBNO

DA, JE POTREBNO, KER PRESEGA 10.000 EUR

ZAPOSLENI, KI BO PRIPRAVIL/USKLADIL POGODBO: \_\_\_\_\_

	Priimek in ime	Podpis
PREDLAGATELJ		
SKRBNIK		

DATUM: \_\_\_\_\_

DIREKTOR: \_\_\_\_\_

V primeru pogodbe k temu predlogu se doda ponudbo iz sukcesivne pogodbe, kjer se označi, kaj od ponujenega se naroča in kaj se dodatno predlaga.