

ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA
Cankarjeva 10
5000 NOVA GORICA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo

STORITVE VAROVANJA

Številka javnega naročila: JN004262/2017-W01
Datum: 25.4.2017

I. DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15) Šolski center Nova Gorica, Cankarjeva 10, 5000 Nova Gorica, vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za izvajanje storitev varovanja za Šolski center Nova Gorica.

1 PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik: Šolski center Nova Gorica

Naziv / predmet javnega naročila: STORITVE VAROVANJA

Postopek: postopek oddaje naročila male vrednosti

Podlaga:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15)

Trajanje naročila: od 1.7.2017 do 30.6.2020

II. DEL: VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Šolski center Nova Gorica s tem javnim naročilom išče izvajalca za izvajanje storitev varovanja v obdobju od **1.7.2017 do 30.6.2020** v naslednjem obsegu:

1.) tehnično varovanje lastnine in premoženja, ki zajema stalno povezavo alarmno varnostne tehnike z varnostno nadzornim centrom naročnika, stalno pripravljenost na posredovanje ter posredovanje v primeru sprožitve alarmnega signala v času, ko je alarmno varnostna tehnika vezana na varnostno nadzorni center. Naročnik storitev sam vklaplja alarmni sistem in s tem preda objekt v varovanje. Izvajalec zagotovi stalno pripravljenost za intervencijo v času, ko je alarmni sistem vklopljen.

Objekti, vključeni v tehnično varovanje so:

1. Objekt **Šola: Cankarjeva 10, Nova Gorica**
2. Objekt **Šola: Erjavčeva 4a, Nova Gorica**
3. Objekt **MIC: Cankarjeva 8a, Nova Gorica**
4. Objekt **Šola in DD: Ulica padlih borcev 26, Šempeter**

2.) fizično varovanje lastnine, oseb in premoženja tako, da je zagotovljeno varstvo lastnine, oseb, premoženja in naprav objekta pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivih pojavov. Fizično varovanje se izvaja za približno 200 dni pouka v skladu s šolskim koledarjem v dnevih, ko se izvaja pouk in so dijaki prisotni in sicer:

a) 7 ur dnevno – v času trajanja pouka, od ponedeljka do petka od 7.30 do 14.30 - na lokacijah:
- Cankarjeva 10, Nova Gorica (ERŠ)
- Erjavčeva 4a, Nova Gorica (SPLŠ)
- Erjavčeva 8, Nova Gorica (SETŠ)

b) 4 ur dnevno - v času trajanja pouka, od ponedeljka do petka - na lokaciji:
- Ulica padlih borcev 26, Šempeter (BIOS) 10.20 – 14.20

c) nočno varovanje v dijaškem domu v Šempetru v času trajanja pouka

Nedelja:			21.00 – 24.00
Ponedeljek do četrtek:	00.00 – 6.00	in	21.00 – 24.00
Petek:	00.00 – 6.00	in	21.00 – 22.00

3.) posredovanje v primeru sproženega alarmnega sistema na varovanem objektu – posredovanje zaradi napake uporabnika, posredovanje zaradi vklopa ali izklopa alarmnega sistema, posredovanje zaradi tehnične okvare alarmnega sistema.

4.) dodatno fizično varovanje za izredne dogodke po posebnem naročilu

ČASOVNA RAZPOREDITEV

- 1.) **tehnično varovanje lastnine in premoženja** – stalna povezava vse dni v letu, 24 ur dnevno, v obdobju od 1. 7. 2017 do 30. 6. 2020
- 2.) **fizično varovanje lastnine, oseb in premoženja** – v skladu s šolskim koledarjem do skupno 200 dni pouka v posameznem šolskem letu za dneve, ko se izvaja pouk, 7 ur dnevno, v času od 7.30 ure do 14.30 ure
- 3.) **posredovanje v primeru sproženega alarmnega sistema na varovanem objektu** – posredovanje zaradi napake uporabnika, posredovanje zaradi vklopa ali izklopa alarmnega sistema, posredovanje zaradi tehnične okvare alarmnega sistema - posamezna intervencija po potrebi
- 4.) **dodatno fizično varovanje za izredne dogodke** po posebnem naročilu naročnika

2 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci:

1. razpisna dokumentacija,
2. obrazec OBR-2: ponudba
3. obrazec OBR-2a: ponudba v primeru skupne ponudbe
4. obrazec OBR-3: izjava o izpolnjevanju sposobnosti ponudnika
5. obrazec OBR-4: izjava o izpolnjevanju sposobnosti – partner v skupni ponudbi
6. obrazec OBR-4a: pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – ponudnik
7. obrazec OBR-4b: pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – podizvajalec
8. obrazec OBR-5: izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalcem
9. obrazec OBR-5a: seznam podizvajalcev
10. obrazec OBR-5b: izjava podizvajalca o soglasju
11. obrazec OBR-5c: soglasje podizvajalca k neposrednim plačilom
12. obrazec OBR-5d: pooblastilo ponudnika k neposrednim plačilom podizvajalcu
13. obrazec OBR-6: izjava o strokovnosti in upoštevanju predpisov
14. obrazec OBR-7: vzorec pogodbe
15. obrazec OBR-8: reference
16. sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija.

Razpisna dokumentacija je objavljena na internetnem naslovu: <http://www.scng.si>. Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku, na Portal javnih naročil, na naslovu www.enarocanje.si, ki bodo prispela **najpozneje do torka, 16.5.2017, do 10.00 ure.**

Odgovore bo naročnik posredoval najpozneje šest (6) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na portal javnih naročil, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

Pooblaščen oseba za informacije je Egon Pipan (tel.05/6205706)

Naročnik ne bo organiziral sestanka s potencialnimi ponudniki.

3 VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Jezik ponudbe: Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, cene v ponudbi morajo biti izkazane v evrih.

Oblika ponudbe: Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega, pri čemer mora biti priloženo pooblastilo za zastopanje.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe.

Stroški ponudbe: ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne bo organiziral sestanka, niti ne bo organiziral ogleda območja in objektov, ki so predmet storitev varovanja.

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih on podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-2 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Ponudba mora biti veljavna do 31.8.2017.

SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupnem nastopanju oz. izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila, pri čemer mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov oz. partnerjev v skupni ponudbi do naročnika.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila. Drugi sponudniki (partnerji v skupni ponudbi) odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru skupne ponudbe se poleg ostale dokumentacije namesto obrazca 2 – ponudba, izpolni obrazec 2a – ponudba v primeru skupne ponudbe

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje osnovne sposobnosti ugotavljal tudi za vsakega sponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

V primeru skupne ponudbe mora vsak sponudnik oz. partner v skupni ponudbi predložiti tudi potrjeno izjavo na obrazcu 4 – izjava o izpolnjevanju sposobnosti – partner v skupni ponudbi ter priložiti zahtevane obvezne priloge.

Vse, česar ni posebej opredeljeno v zvezi s skupno ponudbo, se uporablja v skladu z ZJN-3.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec;
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podatki o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun), predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. točki 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izbrani ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, mora naročniku najkasneje v petih dneh od sklenitve pogodbe predložiti podizvajalske pogodbe.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati, če naročnik to zahteva. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe brez odpovednega roka.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, od slednjega predhodno pridobiti soglasje za spremembo podizvajalca, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Vse, česar ni posebej opredeljeno v zvezi z izvajanjem storitev s podizvajalcem, se uporablja v skladu z ZJN-3.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Javno naročilo se ne deli na sklope.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

4 PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

Rok za predložitev ponudb: Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme **do četrтка, 25.5.2017, najkasneje do 10.00 ure.**

Ponudniki lahko oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: **Šolski center Nova Gorica, Cankarjeva 10, 5000 Nova Gorica**. Ponudnik pošlje ponudbo v originalu v zapečateni pisemski ovojnici z oznako: »**Ne odpiraj – javno naročilo storitve varovanja**«, na hrbtni strani pa napiše popoln naslov ponudnika.

Ponudnik lahko vroči ponudbo osebno v vložišču naročnika Šolski center Nova Gorica, Cankarjeva 10, Nova Gorica (pritličje).

Vse nepravočasno prejete ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

Spremembe in umik ponudb oz. prijav: Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, s tem, da biti na ovojnici jasno označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Odpiranje ponudb: Odpiranje ponudb bo potekalo **25.5.2017 ob 11.00 uri v sejni sobi naročnika**. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na odpiranju.

Nepravilno označenih (ni razvidno, da gre za vlogo na javni razpis ali na kateri razpis se nanaša) in nepravočasno prispelih vlog strokovna komisija za odpiranje ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. Komisija bo obravnavala samo popolne vloge.

Ponudniki bodo o izidu obveščeni v skladu z določili ZJN-3.

5 MERILA ZA IZBOR

Merila za izbor ponudnika je najnižja cena, ki bo izračunana po naslednji enačbi:

Cena (v EUR)=

FVD*40 tednov*5dni*11 ur+FVN*40 tednov*5dni*9ur+TV*12mesecev+INTJV*5+DFV*10

Pri čemer je:

FVD fizično varovanje dnevno – cena za eno uro (v EUR z vključenim DDV)

FVN fizično varovanje nočno – cena za eno uro (v EUR z vključenim DDV)

TV tehnično varovanje – cena za en mesec (v EUR z vključenim DDV)

INTJV intervencija v primeru javljanja vloma – cena za en prihod (v EUR z vključenim DDV)

DFV dodatno fizično varovanje – cena za 1 uro (v EUR z vključenim DDV)

Obračun in plačilni pogoji:

Izvajalec bo račun za opravljene storitve

- tehničnega varovanja
- fizičnega varovanja

izstavil enkrat mesečno, zadnjega dne v mesecu.

Za morebitne storitve dodatnega fizičnega varovanja za izredne dogodke po posebnem naročilu naročnika izvajalec izstavi samostojen račun.

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Pravilno izstavljen račun z ustrežno spremljajočo dokumentacijo je osnova za plačilo in pogodbene roke plačila.

Plačilo računa bo izvedeno v enkratnem znesku najkasneje v roku 30 dni od opravljene storitve oziroma prejema pravilno in ustrežno izstavljenega računa.

6 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

V kolikor naročnik ugotovi, da predloženi podatki ne odražajo aktualnega pravno relevantnega stanja bo naročnik štel, da je ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila ter bo ravnal v skladu s 75. členom ZJN-3.

PONUDBA

Ponudnik ustrezno izpolni ter potrdi obrazec ponudba (OBR-2) oz. v primeru skupne ponudbe obrazec ponudba v primeru skupne ponudbe (OBR-2a).

Ponudba mora veljati najmanj do 31.8.2017.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke razpisne dokumentacije oziroma pojasnila o razpisni dokumentaciji.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate.

Vrednosti v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do končanja vseh pogodbenih del.

POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik lahko določi objektivna pravila in pogoje za sodelovanje ponudnika, ki se po 76. členu ZJN-3 nanašajo lahko na :

- a) ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
- b) ekonomski in finančni položaj
- c) tehnično in strokovno sposobnost.

Ponudnik z izpolnitvijo, potrditvijo izjave (OBR-3) ter predložitvijo obveznih prilog, ki so navedena v obrazcu, dokaže, da izpolnjuje ustrezno osnovno, ekonomsko in finančno ter tehnično in strokovno sposobnost:

A. OSNOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik pod kazensko odgovornostjo izjavlja,

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,

- da je storitev, predmet tega naročila, skladna s standardi in izpolnjuje storilnostne ali funkcionalne zahteve tega naročila,
- da ponudnikov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja,
- da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3,
- da bo naročniku na njegov poziv v roku osmih dni od prejema poziva posredoval podatke o: svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi Republike Slovenije, in da vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 evrov ali več. Izjavlja tudi, da je na dan oddaje ponudbe imel in ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (OBVEZNA PRILOGA: potrdilo o plačanih davkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb),
- da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami,
- da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- da ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
- da se nad ponudnikovim podjetjem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad podjetjem, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- da doslej še niso zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana ponudnikova integriteta,
- da z drugimi gospodarskimi subjekti niso nikoli sklenili ali sklepali dogovor, katerega cilj ali učinek bi bil preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- da v odnosu do naročnika ne obstaja nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3,
- da ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker niso predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja,
- da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti in da niso predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljali odškodnino ali izvedli druge primerljive sankcije;
- da naročnikov poslovodni organ ali njegov družinski član ni pri ponudniku v družbi (podjetju, ipd.) udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik, oziroma da naročnikov poslovodni organi neposredno ali preko drugih pravnih oseb ni pri

ponudniku udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu (35. člen ZIntPK),

- da so poklicno usposobljeni, ekonomsko in finančno zmožni ter tehnično in strokovno sposobni izvesti naročilo,
- da soglašajo, da lahko naročnik za namene tega javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji. Ponudnik je dolžan navesti vse zakonite zastopnike. Lažni ali nepopolni podatki o vseh zakonitih zastopnikih so razlog za izločitev iz nadaljnjega postopka! (OBVEZNA PRILOGA: izpolnjena in potrjena izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc; OBR-4a oz. OBR-4b),

B. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik po kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja,

- da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti ustrezno potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik priloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika,
- da ima veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja. (OBVEZNA PRILOGA: kopija licence za varovanje ljudi in premoženja. Licenca mora biti veljavna za celotno obdobje izvajanja storitev varovanja. V kolikor se ponudniku veljavnost obstoječe licence izteče v obdobju med 1.7.2017 in 30.6.2020, mora ponudnik priložiti tudi izjavo o tem, da bo na ustrezno Ministrstvo podal vlogo za pridobitev nove licence in v primeru sklenjene pogodbe novo veljavno licenco predložil naročniku še pred iztekom veljavnosti obstoječe),
- da ima veljavno licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom ali pogodbo o najemu VNC-ja (OBVEZNA PRILOGA: kopija licence za upravljanje z VNC ali kopija pogodbe o najemu VNC-ja).
- da ima veljavno licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja. (OBVEZNA PRILOGA: kopija licence za izvajanje sistemov tehničnega varovanja. Licenca mora biti veljavna za celotno obdobje izvajanja storitev varovanja. V kolikor se ponudniku veljavnost obstoječe licence izteče v obdobju med 1.7.2017 in 30.6.2020, mora ponudnik priložiti tudi izjavo o tem, da bo na ustrezno Ministrstvo podal vlogo za pridobitev nove licence in v primeru sklenjene pogodbe novo veljavno licenco predložil naročniku še pred iztekom veljavnosti obstoječe),
- da ima veljavno licenco za varovanje javnih zbiranj. (OBVEZNA PRILOGA: kopija licence za varovanje javnih zbiranj. Licenca mora biti veljavna za celotno obdobje izvajanja storitev varovanja. V kolikor se ponudniku veljavnost obstoječe licence izteče v obdobju med 1.7.2017 in 30.6.2020, mora ponudnik priložiti tudi izjavo o tem, da bo na ustrezno Ministrstvo podal vlogo za pridobitev nove licence in v primeru sklenjene pogodbe novo veljavno licenco predložil naročniku še pred iztekom veljavnosti obstoječe),
- da ima veljavno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti »zaupno« v varnostnem območju II. stopnje. (OBVEZNA PRILOGA: kopija varnostnega dovoljenja za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti »zaupno« v varnostnem območju II. stopnje. Dovoljenje mora biti veljavno za celotno obdobje izvajanja storitev varovanja. V kolikor se ponudniku veljavnost obstoječega dovoljenja izteče v obdobju med 1.9.2016 in 31.8.2019, mora ponudnik priložiti tudi izjavo o tem, da bo na ustrezno Ministrstvo podal vlogo za pridobitev novega dovoljenja in v

primeru sklenjene pogodbe novo veljavno varnostno dovoljenje predložil naročniku še pred iztekom veljavnosti obstoječega).

V primeru, ko bo ponudnik izvajal dela s podizvajalci, mora ponudnik:

- priložiti seznam podizvajalcev (OBVEZNE PRILOGE: izpolnjen in potrjen seznam podizvajalcev – OBR-5a, izjava podizvajalca k soglasju – OBR-5b, soglasje podizvajalca k neposrednim plačilom – OBR-5c, pooblastilo ponudnika k neposrednim plačilom – OBR-5d)
- s podizvajalci skleniti podizvajalske pogodbe. Predložitev podizvajalskih pogodb v roku petih dni od podpisa pogodbe je pogoj za veljavnost pogodbe.

Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. točki 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da ponudnik ne bo izvajal del s podizvajalci, mora predložiti izjavo, da ne nastopa s podizvajalcem (OBVEZNA PRILOGA: potrjena izjava – OBR-5).

C. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Ponudnik po kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja,

- da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa (OBVEZNA PRILOGA: potrdilo banke, ki vodi račun podjetja, iz katerega izhaja, da le-ta v zadnjih šestih (6) mesecih ni imel blokirane računa. V kolikor ima podjetje odprtih več računov, mora dostaviti za vsakega svoje potrdilo. Kot ustrezno dokazilo bo upoštevan tudi dokument BON-2 ali S.BON-1, izdan s strani Ajpes, v kolikor je iz dokumenta nedvoumno razviden podatek o ne/blokadi v zadnjih šestih mesecih. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.),
- da ima na dan roka za predložitev ponudb zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti (OBVEZNA PRILOGA: kopija veljavne in ustrezne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti),
- da nudi naročniku 30 dnevni plačilni rok,

D. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik po kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja,

- da razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila,
- da bodo v primeru izvajanja del s podizvajalci, z njim/-i sklenili podizvajalske pogodbe,
- da bodo dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodili s strani naročnika (OBVEZNA PRILOGA: potrjena izjava – obrazec 6),
- da zagotavljajo stalno pripravljeno najmanj dveh varnostnikov interventov, usposobljenih v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju, 24 ur na dan,
- da zagotavljajo izvajanje zakonitega nadzora nad delom varnostnikov na objektih naročnika z najmanj dvema varnostnikom nadzornikom, usposobljenim v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju, 24 ur na dan,

- da kot ponudnik oz. skupina ponudnikov imajo najmanj deset (10) varnostnikov ~~nadzornikov~~ s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo (OBVEZNA PRILOGA: certifikati Zbornice RS za zasebno varovanje za deset varnostnikov ~~nadzornikov~~, zaposlenih pri ponudniku oz. ponudnikih iz skupine ponudnikov),
- da kot ponudnik oz. skupina ponudnikov imajo najmanj deset varnostnikov, ki so locirani v Novi Gorici, za zagotavljanje fizičnega varovanja,
- da zagotavljajo odzivni čas največ 15 (petnajst) minut v primeru sproženega alarmnega sistema. Kot odzivni čas se smatra prihod varnostnika na mesto sproženega alarma. (OBVEZNA PRILOGA: izjava ponudnika o zagotavljanju odzivnega časa v primeru sproženega alarmnega sistema),
- da zagotavljajo tehnično ekipo 24 ur na dan, ki pokriva območje Nove Gorice, za izvajanje servisov ter vzdrževanje opreme (OBVEZNA PRILOGA: izjava o zagotavljanju tehnične ekipe 24 ur na dan na območju Nove Gorice za izvajanje servisov ter vzdrževanje opreme ter izjava o načinu delovanja za zagotavljanje navedene zahteve),
- da kot ponudnik ali skupina ponudnikov zagotavlja urejenost varnostnikov (delovna uniforma – civilni kroj),
- da so kot ponudnik ali skupina ponudnikov v zadnjih treh letih – 2014, 2015, 2016 – izvajali (in še vedno izvajajo) storitve varovanja. Reference veljajo samo za storitve, ki jih ponudnik izvaja v okviru licence za varovanje ljudi in premoženja ter izvajanje sistemov tehničnega varovanja, kamor niso vključeni prevozi denarja in drugih vrednostnih pošiljk ter druge oblike varovanja. **Vrednost vseh poslov skupaj mora biti najmanj 100.000 EUR letno brez DDV.** (OBVEZNA PRILOGA: vsaj tri potrjene reference OBR-8 s strani naročnikov za storitve, ki jih ponudnik izvaja v okviru licence za varovanje ljudi in premoženja ter izvajanje sistemov tehničnega varovanja v obdobju od 2014 do 2016, kamor niso vključeni prevozi denarja in drugih vrednostnih pošiljk ter druge oblike varovanja; v vrednosti poslov najmanj 100.000 EUR letno brez DDV. Ponudnik ali skupina ponudnikov mora predložiti tudi referenčni seznam po posameznih vrstah storitev varovanja).

S podpisom te izjave ponudnik tudi potrjuje, da se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah in predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

VZOREC POGODBE

Ponudnik mora vzorec pogodbe (OBR-7) izpolniti, parafirati na vseh straneh, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe in pogoji.

III. DEL: DOPOLNILNE INFORMACIJE

1 OPOZORILA

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-II; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:

- 1.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti;

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-(številka objave javnega naročila, LL(leto 16)- 8 znakov).

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

NAROČNIK:
Šolski center Nova Gorica

**Egon Pipan, univ. dipl. inž.
direktor**