



**Šolski center Nova Gorica**  
**Cankarjeva 10**  
**5000 Nova Gorica**

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

### **DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE** **ZA POTREBE ŠOLSKEGA CENTRA NOVA GORICA**

Javno naročilo je bilo dne 15. 3. 2017 objavljeno na Portalu javnih naročil RS,

št. JN001915/2017-W01

Nova Gorica, marec 2017

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

III. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

IV. MERILA

V. IZDELAVA PONUDBE

VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

OBRAZCI IN VZORCI

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – v nadaljevanju ZJN-3 naročnik Šolski center Nova Gorica

**vabi**

ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na podlagi javnega naročila za oddajo naročila blaga.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika.

### 1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik: **Šolski center Nova Gorica, Cankarjeva 10, 5000 Nova Gorica**

**Kontaktna oseba za javno naročilo:**

Ime in priimek: Miran Saksida

Elektronski naslov: miran.saksida@scng.si

Naslov: **Šolski center Nova Gorica, Cankarjeva 10, 5000 Nova Gorica**

Telefon: 05 6205772

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je

**dobava električne energije z deležem električne energije iz obnovljivih virov energije in/ali sproizvodnjo električne energije z visokim izkoristkom za potrebe Šolskega centra Nova Gorica**

za obdobje od 1. 6. 2017 od 00.00 ure do 31.8.2018 do 24.00 ure.

Dodatno pojasnilo in opozorilo:

Šolski center Nova Gorica upravlja več šolskih stavb z ločenimi odjemnimi in merilnimi mesti.

Javno naročilo se oddaja za tarife:

1. nabava električne energije po visoki (VT) in
2. nabava električne energije po mali tarifi (MT).

### 3. PREDVIDENI ROK IZVEDBE RAZPISANEGA NAROČILA

Predviden podpis pogodbe: do 30.4.2017

Pričetek dobave električne energije: 1. 6. 2017 ob 00.00 uri

Zaključek dobave električne energije: 31.8.2018 do 24.00 ure

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PРАВNA PODLAGA**

Javni razpis se bo izvedel upoštevajoč naslednje predpise:

1. Zakon o javnem naročanju ((Uradni list RS, št. 91/15) – v nadaljevanju ZJN-3);
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);
3. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
4. Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);
5. Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15);
6. Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US in 6/17 – odl. US);
7. Vsa druga pozitivna zakonodaja, v zvezi z izvedbo javnega naročila oziroma s predmetom pogodbe, ki se sklene na podlagi predmetnega javnega naročila.

### **2. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je brezplačno dostopna potencialnim ponudnikom na spletni strani Šolskega centra Nova Gorica na naslovu <http://www.scng.si>

Zaradi potrebne natančnosti zbranih podatkov, naročnik pooblašča ponudnike, da pri upravljavcih elektroenergetskih omrežij preverijo podatke, vezane na odjem električne energije. Soglasje naročnika je možno pridobiti pri kontaktni osebi naročnika.

### **3. PRAVICA UDELEŽBE NA RAZPISU**

Kot ponudnik na razpisu lahko konkurira vsaka pravna oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega razpisa, ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje razpisne pogoje glede usposobljenosti in za to lahko predloži zahtevana dokazila. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetni javni razpis prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

#### 4. JEZIK PONUDBE TER NORMATIVI

Ponudba z vsemi prilogami mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR-ih.

#### 5. PLAČILNI POGOJI

Plačilo za dobavljeno električno energijo se izvrši najkasneje 30. dan od izdaje računa. **V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci**, bo naročnik opravljal neposredna plačila podizvajalcem, če bodo podizvajalci v skladu in na način, določen v 2. in 3. odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo.

#### 6. PONUDBA

Veljavnost ponudbe mora biti 90 dni od odpiranja ponudb in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

#### 7. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške v zvezi s pripravo, izdelavo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik sam.

#### 8. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso možne. Javno naročilo se ne deli na sklope.

#### 9. MOŽNOST PREDLOŽITVE PONUDBE S PODIZVAJALCI / SKUPNE PONUDBE

Ponudnik ima možnost predložiti **ponudbo s podizvajalci** ali **skupno ponudbo**. Ponudnik oz. poslovodeči v celoti odgovarja oz. prevzema vse obveznosti za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev ali izvajalcev v skupni ponudbi.

V primeru, da je predložena **skupna ponudba** ali ponudba s podizvajalci, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz poglavja III. točk 1 in 2 (**osnovna in finančna sposobnost**) ugotavljal za **vsak gospodarski subjekt posebej oz. za vsakega podizvajalca**, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Poleg dokazil, ki so pogoj za sodelovanje ter so navedena v poglavju III in V, mora vsebovati **skupna ponudba**, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev, še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega gospodarskega subjekta za izvedbo naročila in nosilca izvedbe predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora vse **podizvajalce** navesti v obrazcu »Ponudba«. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

-del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste, obsega del, vrednost ter kraj in rok izvedbe teh del),

-podatki o podizvajalcu – naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun,

-**izjava**, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

-**izjava**, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki bo dotično javno naročilo opravil s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

-**pooblastilo** naročniku, da lahko na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

-**soglasje podizvajalcev**, na podlagi katerega lahko naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,

-**izjava** ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) v delo, pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudba mora upoštevati vsa določila iz 94. člena ZJN-3.

Skladno s prvim (1) odstavkom 94. člena ZJN-3 se za **podizvajalca** šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

**Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.**

## **10. SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko spletne aplikacije portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>) pri predmetnem javnem naročilu. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja, ki bodo prispela najpozneje **šest dni do 9.00 ure pred iztekom predvidenega roka za oddajo ponudb**. Naročnik bo najkasneje v roku 3 (treh) dni po prejemu odgovoril na vsako vprašanje. Naročnik bo objavil na Portalu javnih naročil pojasnila in odgovore brez navedbe izvora vprašanja.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik ima pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 6 (šest) dni pred rokom za predložitev ponudb.

Sprememba bo pisno posredovana oz. objavljena na Portalu javnih naročil in spletni strani Šolskega centra Nova Gorica <http://www.scng.si>

**Ponudbe, ki ne bodo upoštevale določil celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štete za nepravilne in bodo izločene.**

## 11. OBLIKA PONUDBE

Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. **Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika.** Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti speti v mapo oz. registrator, povezani z vrstico in zapečateni tako, da dokumentov ni mogoče odvezovati in dodajati, je pa mogoče vse dokumente neovirano pregledati.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb tik ob popravku.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

## 12. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDB

Ponudnik mora **predložiti** naročniku celotno ponudbo v **enem (1) tiskanem izvodu** (1 original). Ponudba morata biti jasno označena in opremljena, kot je določeno v tej dokumentaciji. Ponudnik mora ponudbo zapečatiti v skupni kuverti oziroma ovitku, na katero mora nalepiti priloženi obrazec za predložitev ponudbe, ki je priloga razpisne dokumentacije (*obrazec A*).

## 13. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudba bo šteta za pravočasno, če bo predložena naročniku do **3. 4. 2017 do vključno 10.00 ure**.

Ponudba mora biti opremljena z vsemi prilogami, ki so navedeni točki VI.2. – »Ponudbena dokumentacija, obrazci in vzorci – Seznam ponudbene dokumentacije« v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti v zaprti ovojnici in označena z obrazcem »**PREDLOŽITEV PONUDBE – obrazec A**«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in naslovljena na: **Šolski center Nova Gorica, Cankarjeva 10, 5000 Nova Gorica**.

Ponudnik lahko ponudbo predloži tudi osebno v vložišču Šolskega centra Nova Gorica, Cankarjeva 10, 5000 Nova Gorica.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

#### **14. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo potekalo **3. 4. 2017 ob 10.30 uri** na naslovu: **Šolski center Nova Gorica, Cankarjeva ulica 10, Nova Gorica, sejna soba**.

Odpiranje ponudb bo javno. Postopek odpiranja ponudb bo vodila s strani direktorja pooblaščen in imenovana komisija.

Prisotni predstavniki ponudnikov bodo morali pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

#### **15. PREVERITEV PONUDB IN DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDB**

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila ali so ponudbe popolne, kot je definirano v 89. členu ZJN-3. V primeru, da ponudba ne bo popolna, bo izločena. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja in postopal v skladu s 89. členom ZJN-3.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo lahko naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo v skladu s 89. členom ZJN-3. Če gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

#### **16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Ponudniki bodo obveščeni o izidu / odločitvi o oddaji javnega naročila v zakonsko določenem roku.

#### **17. OPOZORILA**

Naročnik opozarja ponudnika,

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;



- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
- da ima kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko za posledico zavrnitev ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico postopek kadarkoli prekiniti in razveljaviti. Naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, ki so jih ti imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Naročnik ima pravico zavrniti vse ponudbe. V primeru zavrnitve vseh ponudb ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da (kjer to dopušča zakon) v postopek oddaje naročila vključi tudi pogajanja ter se z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, pogaja o ceni ali drugih elementih ponudbe.

## **18. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), , po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilo: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitne kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek, številka 0100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leto. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali

- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali

- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni preložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

### III. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudniki morajo za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki niso notarsko overjeni. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva koliko stari so lahko dokumenti, ki jih naročnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor v oklepaju ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopustno starost vedno odražati zadnje stanje. **Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.**

## 1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

### 1.1. Registracija podjetja oziroma samostojnega podjetnika za dejavnost, katere predmet je ta razpis

DOKAZILA:

Pisna izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da je ponudnik registriran za dejavnost, katere predmet je javno naročilo v razpisu (*obrazec 5*).

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše in žigosa izjavo, ki je priloga razpisni dokumentaciji. Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo priložiti podpisani in žigosani izjavi dokazilo, izdano s strani pristojnega organa. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**Obvezna priloga:** Izpis iz poslovnega registra Agencije RS za javnopravne evidence in storitve, iz katerega je razvidna organizacijska oblika oz. dejavnost ponudnika.

### **1.2. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3**

DOKAZILA:

Pisna izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (*obrazec 6*).

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše in žigosa izjavo, ki je priloga razpisni dokumentaciji. Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo priložiti podpisani in žigosani izjavi dokazilo, izdano s strani pristojnega organa. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

in

Pisne izjave vseh zakonitih zastopnikov (fizične osebe), dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (za posamezne zakonite zastopnike) (*obrazec 7*).

Zakoniti zastopnik s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji podpiše in žigosa izjavo, ki je priloga razpisni dokumentaciji. Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo priložiti podpisani in žigosani izjavi dokazilo, izdano s strani pristojnega organa. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

Ponudnik lahko zgoraj navedena potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša več kot tri mesece, šteto od roka za predložitev ponudbe. V primeru, da zgoraj navedena potrdila predloži ponudnik sam, ne potrebuje prilagati v tej točki zahtevane izjave za fizične osebe ter pooblastil.

### **1.3. Ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in proti njemu ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in niti ni bil obsojen za dejanja v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem**

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in proti njemu ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in niti ni bil obsojen za dejanja v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. (*obrazec 8*)

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše in žigosa izjavo, ki je priloga razpisni dokumentaciji. Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo priložiti podpisani in žigosani izjavi dokazilo, izdano s strani pristojnega organa. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**1.4. Ponudnik – njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadar koli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja**

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadar koli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja (*obrazec 8a*).

**Obvezna priloga ponudnikov:**

- dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev te izjave ali
- izjava z navedbo, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

**1.5. Ponudnik ima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, poravnane prispevke za socialno varnost ter davke v skladu s predpisi države, kjer ima sedež**

DOKAZILO

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, poravnane prispevke za socialno varnost ter davke v skladu s predpisi države, kjer ima sedež (*obrazec 9*).

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše in žigosa izjavo, ki je priloga razpisni dokumentaciji. Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo priložiti podpisani

in žigosani izjavi dokazilo, izdano s strani pristojnega organa. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**1.6. Ponudnik ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila lahko dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji**

Kot večja strokovna napaka se šteje:

- napaka, za katero je naročnik ponudniku unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo,
- primer, ko je naročnik ponudniku obračunal pogodbeno kazen zaradi slabe izvedbe ali zamude,
- primer, ko je naročnik ponudniku odpovedal pogodbo zaradi slabe izvedbe, zamude ali druge kršitve s strani izvajalca.

Ponudnik ni zagrešil večje strokovne napake ali kršil pogodb pri izvajanju dobave električne energije v poslih z naročniki v **zadnjih PETIH letih pred rokom za oddajo ponudb**.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in da v zadnjih petih letih ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila lahko dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji (*obrazec 10*).

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše in žigosa izjavo, ki je priloga razpisni dokumentaciji. Ponudniki, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo priložiti podpisani in žigosani izjavi dokazilo, izdano s strani pristojnega organa. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**1.7. Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, s katerimi naročniki ne smejo sodelovati**

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, s katerimi naročniki ne smejo sodelovati (*obrazec 11*).

Ponudbo ponudnika, za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od **podizvajalcev** navedenih v ponudbi ali za katerega koli od **izvajalcev v skupni ponudbi** ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov

oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

### **1.8. Pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, potrdila stečajne pisarne in potrdila DURS**

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da pooblasti naročnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe oz. zakonite zastopnike, potrdila stečajne pisarne in potrdila DURS-a. V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov se obrazec lahko fotokopira (*obrazec 12*).

**Vsako posamezno pooblastilo mora ponudnik predložiti v treh (3) izvodih (velja za ponudnika in vsakega podizvajalca).**

K pooblastilu ponudnika morajo biti predložene vloge za pridobitev podatkov ponudnika in vsakega podizvajalca (*obrazec 12a*).

**Pooblastila za pridobitev osebnih podatkov in Vloga za pridobitev podatkov (obrazec 12 in obrazec 12a) morata biti v ponudbo vložena ločeno (torej nevezano), da lahko naročnik pred izbiro najugodnejšega ponudnika pri pristojnih organih preveri resničnost navedb iz ponudbe.**

### **1.9. Izjava ponudnika o posredovanju podatkov**

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, da bo v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva, skladno s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (*obrazec 12b*).

## **2. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

### **2.1. Ponudnikov(-i) transakcijski račun(-i) v zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred objavo tega naročila ni(-so) bil(-i) blokiran(-i)**

DOKAZILO:

Izjava ponudnika in potrdila bank, da njegov(-i) transakcijski račun(-i) v zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred objavo tega naročila ni(-so) bil(-i) blokiran(-i) (*obrazec 13*).

**Izjavi se priložijo potrdila bank in obrazec S.BON-1.**

Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

**2.2. Ponudnik ima v zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred objavo tega naročila poravnane zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov ter ima pravočasno in pravilno poravnane svoje poslovne obveznosti iz predhodnih postopkov javnega naročanja**

DOKAZILO:

Izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik v zadnjih dvanajstih (12) mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel neporavnanih obveznosti (*obrazec 14*).

**Obvezna priloga je obrazec S. BON-1 izdanega s strani AJPES-a.**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji podpiše in žigosa izjavo, ki je priloga razpisni dokumentaciji. Ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti podpisani in žigosani izjavi dokazilo, izdano s strani pristojnega organa. Dokazila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

### **3. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST**

**3.1. Ponudnik ima ustrezne reference, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega naročila izvedel najmanj tri (3) podobne dobave električne energije, ki so individualno dosegle najmanj nivo 1000 MWh v enem letu**

DOKAZILO

Spisek referenc ponudnika, da je v zadnjih treh (3) letih izvedel najmanj tri (3) podobne dobave električne energije v višini 1000 MWh ali več (*obrazec 15*).

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnikov in sicer za vsako dobavo v enem letu, ki ga ponudnik na seznamu navaja, sicer v nasprotnem reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo, je tretja oseba, kar pomeni, da si navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam.

Obrazec se lahko fotokopira glede na število referenc ponudnika (*obrazec 16*). Ponudnik lahko predloži reference na lastnih obrazcih, ki so po vsebini enaki obrazcem, ki so razpisni dokumentaciji za to javno naročilo.

**3.2. Ponudnik razpolaga z veljavno licenco za dobavo električne energije (6. člen Energetskega zakona)**

DOKAZILO:

Kopija veljavne ustrezne licence Javne agencije RS za energijo (6. člen Energetskega zakona), iz katere je razvidno, da je ponudnik imetnik ustrezne licence za dobavo električne energije pri Javni agenciji RS za energijo (*priloga kot zap. št. 17*). Licenca mora veljati za celotno obdobje trajanja dobave električne energije po tem javnem naročilu.

V kolikor se ponudniku izteče veljavnost licence za opravljanje energetske dejavnosti v zadnjih mesecih tega leta, mora ponudnik priložiti tudi kopijo vloge za izdajo nove licence, ki jo je vložil pri Javni agenciji RS za energijo. Iz kopije vloge oziroma spremljajoče dokumentacije mora biti razvidno, kdaj je bila le-ta dejansko predložena Javni agenciji RS za energijo.

V kolikor se ponudniku izteče veljavnost licence za opravljanje energetske dejavnosti v letu 2017 ali 2018 ali 2019, mora ponudnik priložiti izjavo, da bo v predpisanem roku pri Javni agenciji RS za energijo vložil vlogo za izdajo nove licence z veljavnostjo najmanj za celotno obdobje trajanja dobave po tem javnem naročilu.

Opomba: V primeru, da ponudbo odda skupina izvajalcev, mora biti ustrezno potrdilo oz. dokumentacija priložena za vsakega izmed udeleženih izvajalcev.

### **3.3. Ponudnik zagotavlja zadostne kapacitete**

DOKAZILO:

Pisna izjava ponudnika, da je za celotno obdobje trajanja dobave električne energije po tem javnem naročilu sposoben zagotoviti dobavo celotne predvidene količine električne energije po ceni, ki jo je navedel v ponudbi, ob upoštevanju morebitnega povečanja (+20 %) ali zmanjšanja količin (- 20 %) za dodatna odjemna mesta in/ali večje/manjše porabe naročnika, ki bi se pojavila med pogodbenim obdobjem (*obrazec 18*).

## **IV. MERILA ZA OCENJEVANJE**

Skladno z 84. členom ZJN-3 ter Uredbo o zelenem javnem naročanju bo pri ocenjevanju pravih in popolnih ponudb pri izbiri najugodnejšega ponudnika izbrana na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe glede na naslednji merili:

1. najnižja cena (Ponder: 75 točk)
2. delež ponujene električne energije iz OVE in/ali SPTE z visokim izkoristkom (Ponder: 25 točk)

Skupaj največ 100 točk.

### **1. Cena se pretvori v točke na slednji način:**

Končna ponudbena cena se določi iz cen posameznih postavk in ocenjene količine predvidene porabe električne energije v času trajanja naročila.

Končna ponudbeno ceno (KPC – EUR/kWh) izračunamo kot vsoto produktov iz ponujenih cen posameznih tarif cena VT (EUR/kWh) in cena MT (EUR/kWh) in predvidene dvoletne porabe (DP - kWh), ki jo v razpisu podaja naročnik, do pet (5) decimalnih mest.

**Cena za posamezno tarifo je sprejemljiva, če je izražena do vključno na 5 (pet) decimalnih mest.**

**Trošarina in Davek na dodano vrednost oz. vse ostale zakonsko določene dajatve se ne upoštevajo v ponudbeni ceni električne energije. DDV, trošarine, stroški za uporabo**



**omrežja in druge zadeve, ki jih predpisuje pooblašteni državni organi in se v toku javnega izvajanja javnega naročila lahko spremenijo. Na omenjene zadeve ne moreta vplivati ne ponudnik in tudi ne naročnik. Zato cene za VT in MT v spodnji enačbi ne vsebujejo:**

- davka na dodano vrednost,
- trošarine na električno energijo,
- prispevka za povečanje učinkovitosti rabe električne energije
- stroškov uporabe elektroenergetskih omrežij in dodatkov in prispevkov, ki se obračunajo ob uporabi elektroenergetskih omrežij ter
- morebitnih drugih dodatkov, prispevkov, davkov, ki jih predpisuje pooblaščen državni organ in katere kupcu zaračunava v okviru svojih obveznosti dobavitelj.

$$\text{KPC (€)} = \text{cena VT (€/kWh)} \times 0,68 \times \text{DP (kWh)} + \text{cena MT (€/kWh)} \times 0,32 \times \text{DP (kWh)}$$

KPC= Končna ponudbena cena

NKPC=Najnižja končna ponudbena cena

$$\text{Točke cena} = (\text{NKPC}/\text{KPC}) \times 75$$

## **2. Potrdila o izvoru električne energije se pretvori v točke na naslednji način:**

Delež električne energije iz obnovljivih virov ali soproizvodnje z visokim izkoristkom se točkuje z dodatnimi točkami na naslednji način.

PDSPPOI=Ponudnikov delež s potrdili o izvoru

NDSPPOI=Najvišji delež s potrdili o izvoru

$$\text{Točke okoljski vidik} = (\text{PDSPPOI} / \text{NDSPPOI}) \times 25$$

»Točke cena« in »točke okoljski vidik« se seštejeta. Naročnik bo izbral ponudnika s popolno ponudbo in največjim številom doseženih točk.

Naročnik si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

## **V. IZDELAVA PONUDBE**

Listine se izpolnijo, podpišejo in žigosajo, kjer je to določeno. Zloži se jih po zaporedju, kot je določeno v poglavju VI. točka 2. Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

### **1. PONUDBA**

Priloga razpisne dokumentacije so podatki o ponudniku. Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa obrazec podatki o ponudniku ter vpiše morebitne izvajalce v skupnem nastopu ali navede morebitne podizvajalce. Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez DDV-ja, vključevati mora komercialni popust (*obrazec 1*).

### **2. IZJAVA**

V obrazec »izjava« ponudnik vpiše vse zahtevane podatke in jo podpiše. S podpisom izjavlja, da sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije.

Prav tako s podpisom te izjave ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. **IZJAVA MORA BITI PODPISANA S STRANI OSEBE, KI JE POOBLAŠČENA ZA ZASTOPANJE IN ŽIGOSANA (obrazec 3).**

**Vsi podizvajalci ali izvajalci v skupnem nastopu**, ki jih je ponudnik navedel v obrazcu »ponudba«, morajo priložiti izpolnjen obrazec »podatki o podizvajalcu oz. izvajalcu v skupnem nastopu in izjavo« (obrazec 4).

### 3. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti garancijo za resnost ponudbe (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali menico) (v originalu), za preostala zavarovanja pa izjavo banke za predložitev bančne garancije. Bančne garancije morajo biti **brezpogojne in plačljive na prvi poziv** ter morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Bančne garancije oz. izjave, ki jih ponudnik ne predloži na predloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

#### 3.1. Garancija za resnost ponudbe

**Originalno garancijo** banke za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Garancija mora biti izdana v slovenskem jeziku. Če ponudnik ne predloži originalne garancije za resnost ponudbe, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se izključi iz nadaljnega postopka. Garancija za resnost ponudbe je izstavljena v skladu z vzorcem garancije za resnost ponudbe (obrazec 19 - vzorec).

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
  - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Višina garancije za resnost ponudbe mora znašati **2.000,00 EUR** z rokom veljavnosti **90 dni** od dneva odpiranja ponudb.

#### 3.2. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora predložiti originalno **izjavo banke** v slovenskem jeziku, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v slovenskem jeziku v skladu z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz razpisne dokumentacije, **v višini 5.000,00 EUR (obrazec 20)**. K originalni izjavi banke mora ponudnik priložiti parafiran in žigosan vzorec garancije za dobro izvedbo del (obrazec 21).

Izbrani ponudnik bo predložil naročniku originalno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v slovenskem jeziku najkasneje v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe, v višini 5.000,00 EUR. Garancija mora veljati še najmanj 30 dni po roku za izvedbo naročila oz. izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

V kolikor izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne predloži ustrezno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je pogodba nična in bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

#### **4. PREDRAČUN OZ. REKAPITULACIJA**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke predračuna oz. rekapitulacije, ki ga mora podpisati in žigosati (*obrazec 22*). Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz predračuna in ga priložiti v tiskani obliki. Predračun mora biti podpisan in žigosan.

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR-ih. Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvedbe naročila.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitni **komercialni popust** v odstotkih (%) glede na celotno ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez DDV-ja, v skladu z veljavno zakonodajo. DDV se doda k ponudbeni ceni s popustom. Popust se obračuna ob vsakem izplačilu.

Na računu se navede znesek brez popusta, odstotek popusta in znesek s popustom. Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika mora ponudnik priznati naročniku tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več dobavah.

Ponudnik mora izpolniti tudi izjavo o vnovčenju potrdil o izvoru električne energije (*obrazec 22a*).

#### **5. POGODBA**

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priloženi vzorec pogodbe ter parafirati vsako stran posebej (*obrazec 23*).

#### **VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA, OBRAZCI IN VZORCI**

##### **1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Da bo **ponudba formalno popolna in pravilna**, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v razpisni dokumentaciji oz. v »seznamu ponudbene dokumentacije« (točka VI.2.). V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali z izvajalci v skupnem nastopu se obrazci, ki jih je potrebno priložiti k ponudbi, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji, lahko kopirajo.

Priloge v ponudbeni dokumentaciji morajo biti razvrščene po vrstnem redu, kot je razvidno iz spodnje tabele »seznam ponudbene dokumentacije«.

## 2. SEZNAM PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. izpolnjen obrazec »ponudba« - obrazec 1
2. izpolnjen obrazec »izjava o plačilnih pogojih« - obrazec 2
3. izpolnjen obrazec »pooblastilo naročniku« - obrazec 2a
4. izpolnjen obrazec »soglasje podizvajalca« - obrazec 2b
5. izpolnjen obrazec »izjava« - obrazec 3
6. izpolnjen obrazec »podatki o podizvajalcu oz. izvajalcu v skupnem nastopu in izjava« - obrazec 4

### 7. PREGRADNI KARTON-osnovna sposobnost

8. izpolnjen obrazec »izjava ponudnika, da ima registrirano dejavnost, katere predmet je javno naročilo v razpisu« - obrazec 5
9. izpolnjen obrazec »izjava v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 - pravna oseba« - obrazec 6
10. izpolnjen obrazec »izjava v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 - fizične osebe« - obrazec 7
11. izpolnjen obrazec »izjava, da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in proti njemu ni bil uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in niti ni bil obsojen za dejanja v zvezi s poklicnim ravnanjem« - obrazec 8
12. Izpolnjen obrazec »izjava, da ponudnikov član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadar koli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja«, z dokazilom iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev **ali** navedba v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek pridobi sam« – obrazec 8a
13. izpolnjen obrazec »izjava, da ima ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, poravnane davke in prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima sedež« - obrazec 9
14. izpolnjen obrazec »izjava, da ima ponudnik potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in da v zadnjih petih letih ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila lahko dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji« - obrazec 10
15. izpolnjen obrazec »izjava, da ponudnik ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, s katerimi naročniki ne smejo sodelovati« - obrazec 11
16. izpolnjen obrazec »pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, potrdila stečajne pisarne, potrdilo DURS-a« - obrazec 12

17. izpolnjen obrazec »vloga za pridobitev podatkov o izpolnjevanju davčnih obveznosti« - obrazec 12a

18. izpolnjen obrazec »izjava o posredovanju podatkov« - obrazec 12b

**19. PREGRADNI KARTON - ekonomska in finančna sposobnost**

20. izpolnjen obrazec »izjava ponudnika, da ponudnikovi transakcijski računi v zadnjih 12 mesecih pred objavo tega naročila niso bili blokirani« – obrazec 13

21. izpolnjen obrazec »izjava ponudnika, da v zadnjih 12 mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel neporavnanih obveznosti« - obrazec 14 in S.BON-1

**22. PREGRADNI KARTON - tehnična in kadrovska sposobnost**

23. izpolnjen obrazec »seznam referenc« - obrazec 15

24. izpolnjena potrdila naročnikov za posamezno referenco – obrazec 16

25. kopija veljavne ustrezne licence Javne agencije RS za energijo (6. člen Energetskega zakona) o dobavi električne energije in ostala zahtevana dokumentacija - priloga št. 17

26. izpolnjen obrazec »izjava o zagotovitvi distribucije električne energije« - obrazec 18

**27. PREGRADNI KARTON - finančna zavarovanja**

28. original »garancije banke za resnost ponudbe« - obrazec 19, vzorec

29. »izjava banke o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« - obrazec 20

30. parafiran in žigosan vzorec vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – obrazec 21

**31. PREGRADNI KARTON - predračun**

32. izpolnjen obrazec »predračun – rekapitulacija« - obrazec 22 ter izpolnjena Izjava o unovčenju potrdil o izvoru električne energije obrazec 22a.

**33. PREGRADNI KARTON - pogodba**

34. izpolnjen, podpisan ter parafiran obrazec »vzorec pogodbe« - obrazec 23

**NAROČNIK:**

**Šolski center Nova Gorica**

---

**Egon PIPAN**

**direktor**